



Școala Gimnazială “Gheorghe Banea”
Str.Florilor, nr.30
Măcin, Jud.Tulcea, cod 825300
e-mail: scoalaghbanea_macintl@yahoo.com
site: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>
Tel./Fax: 0240 571 004



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027
Școala Gimnazială “Gheorghe Banea”
Măcin

DIRECTOR,
PROF. Oprescu Narcis Doru

ACTIVITĂȚI PENTRU DEZVOLTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (PDI)

Obiectivele și activitățile prevăzute în prezenta secțiune sunt elaborate în concordanță cu țintele strategice stabilite prin Planul de Dezvoltare Instituțională al unității de învățământ și sunt fundamentate pe concluziile analizei diagnostice prezentate anterior. Acestea urmăresc transpunerea în practică, la nivel operațional, a obiectivelor strategice asumate prin PDI, prin stabilirea unor măsuri concrete, fezabile și monitorizabile, adaptate nevoilor reale ale unității de învățământ.

Pentru anul școlar 2026–2027 sunt stabilite obiective operaționale specifice, formulate conform principiului SMART, corelate cu problemele identificate și cu valorile de referință rezultate din analiza anului școlar 2025–2026. Implementarea acestora se realizează prin activități planificate, cu responsabilități clar definite, termene de realizare și indicatori de performanță care permit monitorizarea și evaluarea permanentă a progresului.

PLAN OPERAȚIONAL ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Pentru implementarea cu succes a strategiei de dezvoltare a unității și a celor mai importante activități, pentru anul școlar 2026-2027, am transformat strategia într-un plan operațional care corelează țintele strategice cu indicatorii de performanță. În acest an școlar, dintre țintele propuse pentru dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale “Gheorghe Banea” Măcin, reflectate în PDI, am ales să punem accentul, ținând cont de resursele alocate, pe țintele prezentate mai jos:

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.	1. Opțiunea curriculară: a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei curriculare a școlii, aliniată la cerințele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane angajate în unitate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor. c. Responsabilizarea personalului în atingerea țăntelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii. b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.
2. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității	1. Opțiunea curriculară: a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile interculturalității prin înființarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea.

în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.	2. Opțiunea – resurse umane: a. Stimularea, prin distincții și premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte și activități care abordează tema interculturalității. b. Recompensarea elevilor care obțin rezultate deosebite la concursuri și proiecte pe tema interculturalității. 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalității. b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităților școlii și a diseminării informațiilor, în ceea ce privește interculturalitatea. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturalității. b. Punți de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități. c. Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturalității, în unități școlare, dar și culturale și sociale.
3. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu cel puțin 15% până la finalul anului școlar.	1. Opțiunea curriculară: a. Dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului și utilizării sustenabile a resurselor naturale. b. Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber. c. Înființarea de cluburi în unitatea de învățământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate. 2. Opțiunea – resurse umane: a. Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților școlii, cu informația relevantă. b. Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante. c. Oferirea de programe de formare, motivare și responsabilizare a managementului și personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității.

	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare – contribuie la îmbunătățirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament și la creșterea implicării elevilor. b. Reducerea amprente de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, reducerea cantității deșeurilor produse în școală. c. Recunoașterea rezultatelor obținute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum și organizarea de evenimente de sărbătorire. d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști. c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune. d. Colaborarea cu primăria pentru susținerea reabilitării unității.
--	---

ȚINTA STRATEGICĂ

1. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

1.1. Opțiunea curriculară:

- Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei curriculare a școlii, aliniată la cerințele externe.
- Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.
- Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Construirea și aplicarea unui management eficient, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale	Proiectarea documentelor manageriale, plecând de la nevoile școlii și ale comunității dar și prin valorificarea resurselor existente	Director, responsabili de comisii, responsabil CEAC, personal didactic auxiliar / legislație, echipamente, consumabile /bugetul școlii	Director Conducătorii de compartimente Responsabilii de comisii	Anual	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare compartiment și comisie de lucru	Plan managerial, plan operational, proceduri, activități, alte documente
2.	Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive	Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate, constituirea echipelor de lucru, elaborarea de proiecte Participarea la ședințele CP, CA, comisiile de lucru, dezbateri	Director, personalul unității / echipamente IT, consumabile, legislația / bugetul școlii	Director Personal didactic auxiliar, comisii de lucru, responsabili de arii curriculare	Anual	Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate	Fișe de post, decizii, rapoarte de activități, proiecte etc Procesele verbale CP, CA

3.	Îmbunătățirea sistemului de evaluare a calității prin eficientizarea activităților de proiectare și monitorizare a realizării măsurilor stabilite, aplicării procedurilor interne și asigurarea implicării active	Coordonarea aplicării procedurilor, elaborarea de noi proceduri, actualizarea celor existente, implementarea instrumentelor de asigurare și evaluare a calității și monitorizarea activităților de îmbunătățire	Director, cadre didactice, comisii de lucru, CEAC, personal didactic auxiliar/ legislație, echipamente IT, proceduri /bugetul școlii	Director Comisii de lucru, personalul unității	Permanent	Implicarea în procesul de luare a deciziilor La începutul anului școlar vor fi actualizate toate procedurile existente și se vor elabora proceduri noi	Registru de proceduri elaborat Instrumente monitorizare și asigurare a calității educației
4.	Încurajarea participării beneficiarilor direcți în stabilirea ofertei curriculare la dispoziția școlii, aliniată la cerințele externe	Elaborarea ofertei educaționale privind CDEOȘ în funcție de nevoile identificate și opțiunile exprimate de elevi și părinți	Director, comisia pentru curriculum, cadrele didactice, elevii, părinții / metodologia în vigoare / bugetul școlii	Comisia pentru curriculum, Coordinator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadrele didactice, CP, CA	Conform calendarului	100% din crearea și selecția ofertei curriculare la dispoziția școlii să fie realizată prin dialogul cu elevii și părinții.	Oferta CDEOȘ Opțiunile elevilor și părinților, procese verbale chestionare de satisfacție

1.2. Opțiunea – resurse umane

- Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane angajate în unitate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.
- Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor.
- Responsabilizarea personalului în atingerea țințelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Informarea permanentă a personalului în legătură cu standardele de calitate Monitorizarea permanentă a activității personalului prin raportare la standardele de calitate	Dezvoltarea unei culturi a calității pentru cel puțin 70% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ, părinți, elevi, reprezentanți ai comunității	Cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ/echipamente IT, consumabile / bugetul școlii, buget local, costuri personal	Director CA CEAC	Permanent	Standarde calitate Raport monitorizare SCIM/anual Două ședințe anual cu această tematică pe ordinea de zi Registru proceduri	Standardele de calitate
2.	Motivarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ pentru învățare pe tot parcursul vieții Creșterea responsabilității fiecărui cadru didactic pentru reușita propriei cariere profesionale	Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unității de învățământ Implicarea activă la rezolvarea unor probleme curente ale unității de către personal Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice, centrate pe dezvoltarea de competențe cheie	Personalul unității/ echipamente IT, consumabile, metodologii / bugetul școlii	Director Personal didactic auxiliar și administrativ Cadre didactice	Permanent	Toate compartimentele au întocmit documentele manageriale la termen Susținere de prezentări în conformitate cu tematica Diseminare de bune practici sau rezultate /informări de la participări la sesiuni de formare, cursuri, conferințe	Procese-verbale CP, CA, documentele manageriale, prezentări, rapoarte de activități
3.	Dezvoltarea capacității cadrului didactic de a mobiliza, a combina și a utiliza în mod autonom capacitățile de	Dezvoltarea competențelor de predare ale cadrelor didactice, centrată pe dezvoltarea de competențe-cheie, prin abordarea	Director, cadre didactice / echipamente IT, consumabile, planificări / bugetul școlii	Cadre didactice	Permanent	Toate cadrele didactice vor fi asistate la lecții și rezultatele consemnate în fișe	Fișe de asistență la ore

	cunoaștere, deprinderile și competențele generale și cele profesionale în acord cu diversele cerințe specifice unui anumit context, situații sau probleme	creativă a curriculumului național Creșterea numărului de lecții susținute prin aplicarea strategiilor didactice activ-participative Creșterea motivației pentru susținerea de activități prin diseminarea bunelor practici				de asistență la ore 80% din lecții sunt susținute prin metode active	
4.	Dezvoltarea competențelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului clasei de elevi pentru cadrele didactice și cursuri în domeniu pentru personalul auxiliar	Director, responsabil Comisia formare și dezvoltare în cariera didactică, cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ/ bugetul școlii	Cadre didactice și personal didactic auxiliar, formatori	Pe parcursul anului școlar, conform ofertei de formare	Fișa de formare continuă a unității	Adeverințe, diplome, fișele de formare

1.3. Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii.

b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor școlii	Cofinanțarea principalelor proiecte ale școlii	Director, coordonator proiecte /calendarul proiectelor/sponsorizări, ale unor instituții, ONG prin relații de parteneriat	Director Coordonatori de proiecte, asociația de părinți, instituții partenere	Conform calendarului proiectelor	Principalele proiecte ale școlii vor fi cofinanțate în proporție de 70%	Draft de proiect, raportări, procese verbal, contracte de sponsorizare
2.	Îmbunătățirea permanentă a caracteristicilor spațiilor școlare în vederea creării unui mediu optim de învățare Elaborarea unui necesar de mijloace didactice și echipamente IT pentru toate ariile curriculare în vederea desfășurării unui proces educativ digitalizat, modern și de calitate	Identificarea calculatoarelor și a altor componente care trebuie înlocuite Identificarea sălilor de clasă în care este necesară îmbunătățirea bazei materiale Achiziții de materiale didactice pentru toate ariile curriculare Dotarea compartimentelor funcționale și comisiilor cu calculatoare și alte dotări	Parteneri, Consiliul local, cadre didactice, serviciul financiar / baza materială existentă / bugetul școlii, sponsorizări, contribuții	Director Administrator financiar Comisia de recepție	Anual	Creșterea calității procesului educativ și funcționalității spațiilor din unitate	Contracte sponsorizare Achiziții realizate Lucrări de reparație recepționate Bunuri recepționate și intrate în inventar și în gestiunea comisiilor

1.4. Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor.

b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Optimizarea colaborării cu comunitatea locală, prin acțiuni comune de promovare a imaginii școlii	Creșterea numărului de parteneriate cu agenți economici din comunitate, ONG-uri (minim 1 parteneriat anual) Includerea în oferta educativă a unor proiecte dedicate marcării zilelor importante din cultura poporului român și istoria locală și națională derulate în parteneriat cu comunitatea locală	Elevi, părinți, cadre didactice, invitați/ consumabile, echipamente IT / bugetul școlii, sponsorizări	Director Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, membri ai comunității	De două ori pe an	Proiecte care au drept scop marcarea zilelor importante din cultura poporului român și istoria locală	Lista parteneriate, rapoarte activități
2.	Motivarea părinților pentru implicare activă în viața școlii ca parteneri în educație	Creșterea numărului de activități educative realizate în parteneriat cu părinții Organizarea unor evenimente de socializare comune profesori-părinți	Cadre didactice, părinți, elevi /echipamente IT, consumabile necesare derulării activităților/ bugetul școlii	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadre didactice	Conform planificării	Cel puțin o activitate/eveniment pe modul Diseminarea exemplelor de bună practică	Număr de proiecte și activități în care s-au implicat

2. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.

2.1. Opțiunea curriculară:

a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile interculturalității prin înființarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Popularizarea în rândul elevilor și al părinților a tuturor activităților derulate la nivelul școlii, prin intermediul siteului școlii și a paginii de Facebook	Înscrierea elevilor la cercurile tematice din cadrul școlii	Elevi, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Octombrie	Cel puțin 2 cercuri tematice desfășurate la nivelul școlii	Înființarea și înscrierea elevilor la aceste cercuri
		Realizarea, în cadrul cercurilor, de proiecte de parteneriat educațional care au ca temă valorile interculturalității, din perspectiva de inițiator/ colaborator/ coordonator, bazate pe comunicare	Elevi, cadre didactice/ echipamente IT, consumabile / sponsorizări, bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Anual	Cel puțin 2 proiecte anual, atât la ciclul primar, cât și la ciclul gimnazial	Existența proiectelor
2.	Promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice	- Includerea unor teme care să promoveze valorile interculturalității în cadrul orelor de consiliere și orientare; - Organizarea de activități extrașcolare pe această temă;	Învățători, diriginți, elevi/ echipamente IT, consumabile, materiale informative, softuri educaționale privind modalități de promovare a valorilor interculturale/ bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, învățătorii, diriginții	Permanent	Număr cadre didactice/elevi implicați în activitățile sociale /culturale	Planificările calendaristice Lista activităților extrașcolare

2.2. Opțiunea – resurse umane

a. Stimularea, prin distincții și premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte și activități care abordează tema interculturalității.

b. Recompensarea elevilor care obțin rezultate deosebite la concursuri și proiecte pe tema interculturalității.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Recunoașterea meritelor personalului didactic performant – cu rol determinant în promovarea principiilor și valorilor interculturalității	Evidențierea cadrelor didactice performante, în cadrul ședințelor C.P., C.A.	Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul școlii	Director	Permanent	Recunoașterea meritului în cadrul ședințelor C.A. și C.P.	Procese-verbale C.P., C.A.
		Susținerea cadrelor didactice performante în vederea obținerii gradărilor de merit	Cadre didactice/ echipamente IT, consumabile/bugetul școlii	Director	Martie	Obținerea gradărilor de merit	Gradațiile de merit obținute
2.	Motivarea cu premii acordate elevilor care promovează principiile și valorile interculturalității prin rezultatele deosebite obținute	Evidențierea elevilor performanți, în cadrul lectoratelor cu părinți, cu prilejul Zilei Școlii Acordarea de premii elevilor cu rezultate deosebite	Elevii performanți / Consiliul Local	Director, învățători, diriginți	Anual	Acordarea de premii pentru toți elevii cu rezultate deosebite	Existența premiilor, Tabele cu premianții, procese verbale

2.3. Opțiunea – resurse materiale și financiare

a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalității.

b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităților școlii și a diseminării informațiilor, în ceea ce privește interculturalitatea.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Identificarea surselor de venit pentru realizarea materialelor necesare activităților și a schimburilor de bune practici, care vizează interculturalitatea, inclusiv în mediul online	Colaborarea cu Asociația de părinți, diferiți sponsori în scopul sprijinirii financiare a editării materialelor de promovare a activităților și schimburilor de bune practici care vizează interculturalitatea (pliante, panouri de prezentare, produse creative, elemente artistice, site web etc.)	Membrii Asociației de părinți, cadre didactice, sponsori / echipamente IT, consumabile / contribuții ale Asociației de părinți, sponsorizări	Director	De două ori pe an	Sponsorizarea a cel puțin 30% dintre activitățile desfășurate	Procese-verbale ale ședințelor Asociației de părinți, Contractele de sponsorizare
2.	Valorificarea într-un mod eficient a dotării/bazei materiale a școlii în activitățile desfășurate pentru dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice	Reactualizarea informațiilor afișate pe panourile, avizierele de pe fiecare nivel al școlii	Cadre didactice/ Panouri, aviziere, consumabile necesare reactualizării informațiilor / bugetul școlii	Responsabilul comisiei de promovare a imaginii școlii	Lunar	Actualizarea lunară a panourilor, avizierelor	Existența panourilor, informațiilor actualizate
		Actualizarea site-ului școlii și a paginii de Facebook	Administrator site/ echipamente IT / bugetul școlii	Administrator site	Lunar	Cel puțin 2 postări pe lună	Existența postărilor

2.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

- Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturalității.
- Punți de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități.
- Participarea școlii la evenimente de promovare a interculturalității, în unități școlare, dar și culturale și sociale.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Optimizarea parteneriatului școală-familie-comunitate prin implicarea factorilor de decizie locală în derularea procesului instructiv-educativ, prin acțiuni comune de promovare a principiilor și valorilor interculturalității	Ziua Școlii	Elevi, părinți, cadre didactice, invitați / bugetul școlii, sponsorizări	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Decembrie	Cel puțin 100 de părinți participanți și 15 invitați	Procese verbale, fotografii, rapoarte de activitate
		Programul Național „Școala Altfel”	Elevi, cadre didactice, parteneri /Echipamente IT, consumabile necesare derulării activităților / bugetul școlii, sponsorizări	Echipa de coordonare a programului	Conform planificării	Cel puțin 50 de părinți și parteneri implicați în activitățile derulate	Rapoarte de activitate, existența fotografiilor
		Sărbătorirea unor evenimente ale comunității locale, din anumite zone ale țării sau ale altor țări (Crăciunul, Anul Nou, Paștele, Ziua Europei, zilele unor țări, etc.)	Elevi, părinți, invitați / Săli de clasă, bibliotecă, terenul de sport, echipamente IT / bugetul școlii	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice	Pe parcursul anului școlar, conform planificării	Cel puțin 10 evenimente desfășurate pe parcursul anului școlar	Rapoarte de activitate, număr evenimente desfășurate

		Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală (primărie, biserică, ONG-uri, firme private) pentru desfășurarea de activități de promovare a valorilor școlii în cadrul comunității cu elemente de cultură expresive	Părinți, cadre didactice, comunitatea locală / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Cel puțin 2 parteneriate încheiate cu fiecare dintre partenerii din comunitatea locală	Acorduri de parteneriat încheiate, numărul părinților, reprezentanților lor comunității și partenerilor tradiționali implicați
2.	Creșterea gradul de participare a elevilor și cadrelor didactice în activități extrașcolare diverse, proiecte și parteneriate	Participarea la expoziții, vernisaje, activități de promovare a interculturalității, din muzee, teatre, cinematografe, biblioteci, alte instituții de cultură, inclusiv desfășurate în mediul online, cu parteneri străini, pentru schimburi interculturale directe de bune practici	Elevi, membrii cercurilor temtice, cadre didactice / materiale de promovare / bugetul școlii	Cadre didactice, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Periodic	Cel puțin 1 participare pe modul la aceste activități, pentru fiecare nivel de învățământ	Procesul verbal al activităților, albume foto/video

3. Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprente de dioxid de carbon cu cel puțin 15% până la finalul anului școlar.

3.1. Opțiunea curriculară:

- a. Dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului și utilizării sustenabile a resurselor naturale.
- b. Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber.
- c. Înfiiințarea de cluburi în unitatea de învățământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Asigurarea accesului elevilor la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice	Participarea la proiecte, în cadrul clasei Organizarea unor activități ecologice Ilustrarea unor date importante din calendarul activităților ecologice Organizarea unor concursuri de afișe, materiale publicitare pentru a face cunoscute efectele poluării în zonă Realizarea unor machete și a unor obiecte publicitare din deșeuri	Cadrele didactice, elevii / baza materială a unității / bugetul școlii	Echipa de coordonare a programului „Săptămâna verde” Cadrele didactice	Conform calendarului „Săptămâna verde”	Implementarea tuturor activităților din calendarul programului	Oferta de activități, rapoarte de activitate

2.	Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul	Utilizarea noilor tehnologii (platforme digitale integrate și/aplicații) în educația pentru mediu și schimbările climatice - telefoane inteligente, tablete, laptopuri și alte dispozitive electronice care pot fi puse în slujba educației privind schimbările climatice	Cadrele didactice, elevii / baza materială a unității / bugetul școlii	Cadrele didactice	Conform planificării	Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante Intensificarea comunicării prin dezvoltarea de rețele tematice Includerea copiilor din medii dezavantajate	Rapoarte de activitate
----	---	---	--	-------------------	----------------------	--	------------------------

3.2. Opțiunea – resurse umane

- Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților școlii, cu informația relevantă.
- Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante.
- Oferirea de programe de formare, motivare și responsabilizare a managementului și personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul	Oferirea de cursuri/programe de formare, motivare și responsabilizare a personalului din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările	Cadrele didactice, furnizorii de formare / bugetul școlii	Cadrele didactice Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Conform ofertei de formare	Cadrele didactice vor participa la cel puțin 1 curs de formare	Adeverințe și diplome de participare

		climatică și mediul					
2.	Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante	Înființarea de cercuri tematice pentru dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului: dezbateri, lucru în echipă, proiecte în cadrul clasei și al școlii, crearea și interpretarea unor scenete, dramatizări, pe teme ecologice, organizare de concursuri	Elevii, cadrele didactice / echipamente IT, consumabile / bugetul școlii, sponsorizări	Director Cadre didactice	Conform planificării	Cel puțin 5 cercuri tematice pe parcursul anului școlar	Rapoarte de activitate, rez

3.3. Opțiunea – resurse materiale și financiare

- Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare – contribuie la îmbunătățirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament și la creșterea implicării elevilor.
- Reducerea amprente de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, reducerea cantității deșeurilor produse în școală.
- Recunoașterea rezultatelor obținute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum și organizarea de evenimente de sărbătorire.
- Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Învățarea bazată pe locație	Cadrele didactice vor desfășura activități în aer liber, folosind zonele verzi din jurul unității de învățământ, mediul exterior clădirii unității, zonele sustenabile identificate	Cadrele didactice / locurile în care se poate face educație în aer liber/ bugetul școlii	Cadrele didactice, Echipa de coordonare a programului	Conform calendarului „Săptămâna verde” dar și cu alte ocazii	Elevii și cadrele didactice folosesc spațiile din comunitatea din care fac parte ca spații și oportunități de învățare	Rapoarte de activitate
2.	Recunoașterea rezultatelor	Recunoașterea rezultatelor obținute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, organizarea de evenimente de sărbătorire	Director, cadrele didactice / diplome, consumabile / bugetul școlii, donații, sponsorizări	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform planificării	Pentru fiecare activitate se va oferi cel puțin o diplomă de participare Cel puțin un eveniment pentru marcarea rezultatelor deosebite	Nr. recompense, stimulente acordate, nr, evenimentelor de sărbătorire, raporate de activitate
3.	Reducerea amprente de dioxid de carbon	Implementarea de proiecte pentru atragerea de fonduri europene pentru: - reabilitarea termică; - alimentarea cu energie electrică produsă de panouri fotovoltaice; - extinderea suprafeței verzi din curtea unității, extinderea vegetației și numărului de arbori; - utilizarea materialelor sustenabile, cu design	Autoritățile locale / Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare/ planul de mentenanță sustenabilă / bugetul local, sponsorizări, fonduri europene	Director	Conform calendarului	Reducerea amprente de dioxid de carbon	Investiții realizate, îmbunătățirea infrastructurii școlare, fonduri atrase

		ecologic și o amprentă de carbon cât mai mică					
--	--	---	--	--	--	--	--

3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea

a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști.

c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune.

d. Colaborarea cu primăria pentru susținerea reabilitării unității.

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni propuse	Resurse umane, materiale, financiare	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
1.	Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune	Organizarea/desfășurarea unor proiecte, dezbateri, workshop-uri în colaborare cu ONG-uri de mediu, familiile elevilor și comunitatea locală privind teme de actualitate care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și pentru atragerea de sponsorizări	Comunitatea locală, ONG-uri de mediu, elevi, părinți / echipamente IT, baza materială existentă / bugetul școlii, sponsorizări	Cadrele didactice, responsabilul de mediu	Conform calendarului	Implicarea tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă	Rapoarte ale proiectelor desfășurate, dezbaterilor și workshop-urilor Contracte de sponsorizare

2.	Reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului lor de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon	Intermedierea de colaborări cu Primăria în vederea derulării următoarelor: - dezvoltarea infrastructurii de colectare selectivă în unitate: coșuri cu separatoare marcate explicit pentru metal, hârtie, plastic etc. în clase, pe holuri, în curtea unității de învățământ - sisteme de strângere a deșeurilor din clase cu separatoare pentru uzul personalului care face curățenie în unitate - optimizarea consumului de apă prin instalarea unor obiecte sanitare cu debit redus - implementarea măsurilor de prevenire și reducere a contaminării acolo unde concentrația de radon depășește limita admisă de legislația în vigoare	Director, Primărie / planul de mentenanță sustenabilă / bugetul local	Director Autoritățile locale	Conform sprijinului oferit de Primărie	Implicarea Primăriei în reabilitarea unității de învățământ	Investiții realizate
----	---	---	---	---------------------------------	---	---	-------------------------